

## 10 ПРИЗНАКОВ, НА КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПРОГРАММ

1. Какова направленность программы (обучение, трудоустройство, подготовка к трудоустройству, организованные рекреационные мероприятия)?
2. Обеспечивает ли программа комфортную среду? Придерживаются ли участники программы структурированного и организованного учебного плана?
3. Каков средний возраст клиентов программы?
4. Каким образом программа информирует клиентов об их правах и гарантирует ли соблюдение этих прав? Вывешена ли на видном месте информация о правах клиентов и процедура подачи жалобы?
5. Каков режим работы программы? Какие требования предъявляет программа к потенциальным участникам?
6. Помогает ли программа подготовиться к взрослой жизни? Каким образом?
7. Если программа направлена на трудоустройство, на какую заработную плату могут рассчитывать ее выпускники?
8. Насколько надежно программа хранит конфиденциальную информацию и обеспечивает ли безопасность персональных данных?
9. Какого стиля общения придерживается эта программа? Придерживается ли персонал программы того же стиля в общении с другими людьми во время вашего посещения?
10. Создается ли у вас впечатление, что в этой программе работают профессионалы, у которых есть все необходимое для работы? Когда вы разговариваете с персоналом, стараются ли они действовать сообща и искать решения вместе?

## Типы дневных программ

### **055 —Программа обучения интеграции в общество (Community Integration Training Program)**

Дневная программа, как правило, с переменным соотношением персонала к количеству клиентов и действующая по месту жительства (без лицензированного помещения), основной задачей которой может быть обслуживание клиентов со специфическими потребностями, которым не подходят услуги программ 505, 510 и 515.

### **505 —Центр активности (Activity Center)**

Дневная программа, которая обычно обслуживает взрослых, обладающих большинством базовых навыков самообслуживания, способных некоторым образом взаимодействовать с другими людьми, доводить свои потребности до сведения окружающих и реагировать на полученные указания. Программы центров активности сосредоточены на развитии и поддержании функциональных навыков, необходимых для защиты своих прав, интеграции в общество и трудоустройства. Соотношение персонала к количеству клиентов обычно составляет 1:6 (при наличии соответствующего разрешения может составлять 1:7 или 1:8).

### **510 —Центр развития для взрослых (Adult Development Center)**

Это дневная программа для взрослых, находящихся в процессе формирования навыков самообслуживания. Лица, посещающие центры развития для взрослых, обычно нуждаются в постоянной поддержке и руководстве в развитии способностей взаимодействия с другими людьми, доведения своих потребностей до окружающих и реагирования на указания. Программы центров развития для взрослых сосредоточены на развитии и поддержании функциональных навыков, необходимых для защиты своих прав, интеграции в общество, трудоустройства и ухода за собой. Соотношение персонала к количеству клиентов обычно составляет 1:4 (при наличии соответствующего разрешения может составлять 1:3).

### **515 —Программа управления поведением (Behavior Management Program)**

Дневная программа по месту жительства, которая обслуживает взрослых с тяжелыми нарушениями поведения и (или) двойным диагнозом, которые не могут участвовать в каких-либо иных дневных программах по месту жительства ввиду своих поведенческих расстройств. Соотношение персонала к количеству клиентов составляет 1:3.

### **063 —Услуги поддержки по месту жительства (Community Activities Supported Services)**

Программа, предоставляющая ограниченные по времени услуги по месту жительства, как правило, с переменным соотношением персонала к количеству клиентов, основной задачей которой может быть обслуживание клиентов со специфическими потребностями. Программы CASS могут быть выстроены в виде программ дневного обслуживания для взрослых (например, программы предоставления временного жилья, услуги полного цикла и т. д.).

## ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ЗАДАТЬ

Ниже приведен список вопросов, которые следует задать во время посещения программ дневного обслуживания для взрослых. Получив ответы, вы определите, какая из них максимально подходит для вашего подопечного.

Я живу в \_\_\_\_\_ (место жительства). Какие районы обслуживает ваша программа?

### Демографические данные программы

1. Каков средний возраст участников программы?
2. Какой процент участников программы проживает дома с семьей?
3. Какой процент участников программы проживает в доме-интернате?
4. Какой процент участников программы проживает самостоятельно?
5. На каких языках говорят в программе?
6. Какой тип клиентов обслуживает программа (например, людей в поисках трудоустройства, образования, интеграции в общество, формирования модели поведения, обучения самообслуживанию, людей, участвующих в программе по предписанию суда и т. д.)?

### ДЛЯ ЗАМЕТОК:

---

---

---

### Услуги, предоставляемые в рамках программы

7. Как долго вы присутствуете на рынке?
8. Каков масштаб вашей программы?
9. Каким образом вы сообщаете лицам, осуществляющим уход, о возможных изменениях?
10. В отношении какой повседневной деятельности вы предоставляете услуги (например, прием пищи, гигиенические процедуры, смена одежды, открывание дверей)?
11. Оказываете ли вы помощь в приеме лекарственных препаратов во время пребывания в программе?
12. Берет ли программа деньги за мероприятия? Как будет обеспечена сохранность моих денег?

### ДЛЯ ЗАМЕТОК:

---

---

---

### **Расписание и мероприятия в рамках программы**

13. Предлагает ли программа услуги интеграции в общество?
14. Располагает ли программа помещением, в котором проводятся мероприятия?
15. Предлагает ли программа профессиональное обучение?
16. Предлагает ли программа трудоустройство с заработной платой не ниже минимальной?
17. Может ли программа работать с лицами с нарушениями развития различной степени?
18. Предлагает ли программа какие-либо интересные и увлекательные мероприятия в течение дня?
19. Как вы решаете, какой план мероприятий предложить участнику?
20. Чем любят заниматься участники? Смогу ли я влиться в коллектив?
21. Какие методы общения используются — изображения, специальные знаки?

#### **ДЛЯ ЗАМЕТОК:**

---

---

---

### **Персонал программы**

22. Какие требования предъявляются к квалификации и опыту персонала?
23. Какие требования предъявляются к квалификации и опыту руководителя/директора программы?
24. Как готовят новый персонал к работе с участниками программы?
25. Проходит ли персонал регулярное обучение?
26. Какое обучение пройдет персонал, чтобы удовлетворить мои индивидуальные потребности?
27. Каково соотношение персонала к количеству участников программы?
28. По какому признаку участники объединяются в группы?
29. Работает ли один и тот же персонал ежедневно с одними и теми же участниками?

#### **ДЛЯ ЗАМЕТОК:**

---

---

---

### **Доступность**

30. Организован ли транспорт от места жительства до места проведения программы?
31. Существует ли поблизости маршрут автобуса, на котором можно добраться до места проведения программы и обратно, если участник пользуется транспортной сетью Regional Transit?

32. Предлагает ли программа обучение участников пользованию общественным транспортом?
33. Как вы следите за техническим состоянием транспортных средств, используемых для перевозки участников?

**ДЛЯ ЗАМЕТОК:**

---

---

---

**Требования для участия в программе**

34. Каким требованиям необходимо соответствовать для регистрации в программе? Соответствую ли я данным требованиям?
35. Являются ли требования для участия в программе справедливыми?
36. Каков режим работы программы?
37. Входит ли в это время транспортировка?
38. Если это программа трудоустройства, каковы ожидания работодателя?
39. Каким образом программа выполняет оценку собственной деятельности?
40. Учитывает ли программа мои отзывы и мнение?

Какие методы и услуги поведенческого вмешательства использует данная программа:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**ДЛЯ ЗАМЕТОК:**

---

---

---

Посетив несколько программ, подумайте о том, что вам больше всего понравилось в каждой программе, о чем вам хотелось бы узнать подробнее, или о вопросах, которые вы хотели бы задать своей группе планирования. Запишите свои комментарии ниже, чтобы не забыть.

Название программы:

---

---

---

Название программы:

---

---

---