

Tự Quyết

DANH SÁCH KIỂM TRA KẾ HOẠCH CHI TIÊU

- ☐ Sửa đổi chính tả tên khách hàng
- ☐ Sửa đổi mã số định danh duy nhất (UCI) của khách hàng
- ☐ Sửa đổi ngày tháng năm diễn ra chương trình tự quyết (SDP)
(Ghi rõ ngày tháng năm bắt đầu và kết thúc)
- ☐ Ngày tạo và số phiên bản đã xác định của kế hoạch chi tiêu
- ☐ Sửa đổi tổng ngân sách khớp với tài liệu IBCCT đã được phê duyệt ở thời điểm gần nhất
- ☐ Tổng chi tiêu của kế hoạch không vượt quá mức được quy định trong tài liệu IBCCT
- ☐ Đại lý dịch vụ thanh toán tài chính FMS được xác định bằng số ID của nhà cung cấp
- ☐ Phí dịch vụ thanh toán tài chính FMS hàng tháng được liệt kê cùng với số của các nhà cung cấp
- ☐ Mô hình dịch vụ thanh toán tài chính FMS được liệt kê
(người thanh toán, người đồng sử dụng lao động hoặc chủ lao động duy nhất)
- ☐ ACRC nằm trong danh sách liệt kê Trung Tâm Khu Vực
- ☐ Tên và chức danh của người ký kế hoạch chi tiêu khớp với tên và chức danh trên bản dự thảo ngân sách
- ☐ Xem xét lịch trình của khách hàng

Dành cho MỌI dịch vụ trong kế hoạch chi tiêu:

- ☐ Sửa đổi mã dịch vụ SDP
- ☐ Tên của nhà cung cấp hoặc đại lý cung cấp dịch vụ nếu xác định
- ☐ Mô tả dịch vụ
(ví dụ: hỗ trợ chăm sóc thay thế, tổ chức lớp học bơi, v.v.)
- ☐ Tỷ lệ hỗ trợ được cung cấp
(ví dụ: 1:1, lớp nhóm, v.v.)
- ☐ Tần suất nhận dịch vụ
(ví dụ: 10 giờ mỗi tuần, mỗi tháng một lần, v.v.)
- ☐ Chi phí phải trả cho nhà cung cấp với mỗi dịch vụ
- ☐ Sửa đổi chi phí mà người sử dụng lao động FMS thanh toán cho tất cả người lao động mà tôi thuê
- ☐ Dịch vụ này hỗ trợ mục tiêu chương trình cá nhân (IPP)
- ☐ Dịch vụ này không được cung cấp từ một nguồn tài nguyên chung
(ví dụ: dịch vụ hỗ trợ tại nhà (IHSS), khu học chánh, v.v.)
- ☐ Dịch vụ này đáp ứng tiêu chí của dịch vụ tại nhà và cộng đồng (HCBS)

Tất cả các kế hoạch chi tiêu phải có chữ ký của khách hàng/người giám hộ, điều phối viên dịch vụ (SC) và người hỗ trợ lập ngân sách cá nhân (PCS)