

Acuerdos de apoyo en la toma de decisiones

para clientes y familias

ACRC 2024

¿Qué es
el apoyo en
la toma de
decisiones?





NEW!

La ley de California dice...

Todos en ocasiones necesitan ayuda o apoyo en sus vidas (no solo las personas con una discapacidad)

Como adulto con una discapacidad, tienes derecho a recibir apoyo en la toma de decisiones de parte de las personas que deseas y exactamente los tipos de apoyo que deseas

Las demás personas tienen que respetar tu voluntad, que incluiste en un documento llamado "Acuerdo de apoyo en la toma de decisiones".

Lo que puedes hacer debe medirse como lo que puedes hacer con apoyo, y no lo que puedes hacer sin ayuda.



El apoyo en la toma de decisiones (Supported Decision-Making (SDM)) es...

Una forma en la que obtienes AYUDA en la toma de decisiones en la que

- Tomas tus propias decisiones.
- **Elige** qué tipo de ayuda o apoyo deseas.
- **Eliges** a las personas que deseas que te ayuden o apoyen (amigos, familiares, personal), quienes se denominan tus **colaboradores**
- **Los colaboradores** están ahí para ayudarte...

TÚ DECIDES

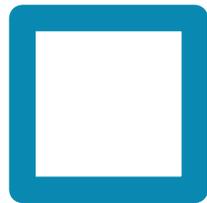
Tú tomas la decisión definitiva, no tus colaboradores.

Acuerdo de SDM



- Un documento que rellenas para indicar a los demás quiénes son tus colaboradores y el tipo de ayuda o apoyo que deseas (o no deseas).
- Tú proporcionas a las demás personas una copia del Acuerdo de SDM.
- Las demás personas tienen que respetar tus elecciones sobre tus colaboradores y el tipo y las áreas de apoyo que deseas.

SDM:
Pensando en
las **opciones**



Elección = Decisión

- Tienes derecho a hacer elecciones y a tomar decisiones sobre tu propia vida.



- Tienes derecho a recibir apoyo que te ayude a tomar esas decisiones.

Tipos de elecciones -- Ejemplos

Dónde quieres vivir

Lo que haces para divertirte

Con quién deseas vivir

Cuándo ir al médico o dentista

Dónde/Si quieres trabajar

Qué tratamiento médico deseas

A qué programa diurno deseas asistir

Qué comprar

Qué ropa usas

Qué clases quieres tomar

De quién quieres ser amigo

Si deseas salir con alguien y con quién

Cómo gastas tu dinero

Qué deseas comer

¿Qué otros tipos de ELECCIONES se te ocurren?



SDM:
Pensando
en el **apoyo**



Tipos de apoyo

- **Información en lenguaje claro:**
Información escrita en palabras simples
- **Imágenes, dibujos o fotografías**
- **Alguien que te explique las cosas**
- **Investigación:** Hacer preguntas, consultar documentos o sitios web
- **Ensayos o visitas:** Probar diferentes cosas para ver qué te parece bien



Más tipos de apoyo

- **Recordatorios** sobre fechas, horarios o eventos importantes
- Elaboración de **listado de pros y contras**
- **Asistir a reuniones y citas conmigo**
- **Hablar con expertos** que sepan mucho sobre la elección



¡Aún más tipos de apoyo!

- **Clases** para aprender sobre opciones saludables.
- **Tecnología:** Usar un teléfono, computadora u otro dispositivo para ayudar con las elecciones.
- **Ayudar a comunicar mi elección** a otros

¿OTROS?



¿Con qué quiero apoyo?

Es posible que tengas que tomar muchas decisiones por tu cuenta.

Es posible que haya otras opciones con las que deseas cierto apoyo.

Y puede haber otras opciones que no puedas tomar sin apoyo.



Pensando en los **colaboradores**



¿Quiénes quiero que sean mis colaboradores?

Un colaborador debería ser:

- Alguien en quien confías
- Alguien que te conoce y sabe lo que deseas
- Alguien que acepte ser un colaborador

Puedes tener solo un colaborador o tantos como desees



Hablar con posibles colaboradores

- Tómate el tiempo para reunirte con todas las personas que crees que te gustaría que fueran un colaborador.
- Puedes reunirte con uno a la vez o con todos juntos
- Puedes proporcionarles información escrita sobre lo que es la SDM y lo que hacen los colaboradores.



Hablar con posibles colaboradores

Hablar sobre

- ¿Qué tipo de ayuda o apoyo desearías de cada uno?
- Si la persona acepta ser un colaborador
- Cómo recibirías ayuda del colaborador
- Si tus colaboradores pueden hablar entre sí cuando no estés presente





Completar el **Formulario** de **Acuerdo de SDM**

Acuerdo de SDM

[Acuerdo de apoyo en la toma de decisiones](#)

Un amigo, familiar o miembro del personal de confianza puede leerte y explicarte el formulario y ayudarte a completar el Acuerdo de SDM.



Completar el formulario

- Agrega tu nombre en el espacio en blanco en la parte superior de la página 1 para que las personas sepan que este es TU acuerdo.
- En la sección "Áreas en las que deseo recibir apoyo y las personas que deseo que me brinden apoyo", agrega tantos colaboradores, áreas y tipos de apoyo como desees.
 - Solo agrega a aquellas personas que han aceptado ser tus colaboradores.



Anexos - Otros acuerdos

- Puedes adjuntar copias de cualquier otro acuerdo o documento que ya tengas en tu poder y que se relacione con los tipos de apoyo que otras personas te brindan.
- Por ejemplo, puedes adjuntar los siguientes documentos:
 - Poder notarial general de duración indefinida
 - Poder notarial para atención médica o directiva anticipada
 - Cesión de derechos para la toma de decisiones relacionadas con la educación
 - Cartas de curatela
 - Liberaciones
 - Acuerdo de beneficiario representante



Tu firma

- PUEDES leer el documento tú mismo, o puedes pedirle a una persona de confianza que te lea el documento en voz alta antes de firmarlo.
- DEBERÁS firmar el documento, ya sea:
 - En presencia de un notario público, quien certificará que firmaste el documento O
 - En presencia de dos testigos que no se nombran en el Acuerdo, quienes deberán firmar el documento para declarar que te vieron firmar el Acuerdo.
- El Acuerdo no es válido a menos que tu firma cumpla con uno de esos requisitos.



A stylized signature in black ink, written in a cursive script.

shutterstock.com · 2046349127

Anexo 1 del Acuerdo de SDM en blanco

– Acuerdos de colaborador

- Cada colaborador que hayas identificado en el Acuerdo debe recibir una copia del Acuerdo de colaborador junto con el Acuerdo de SDM firmado.
- El colaborador debe fechar y firmar este Acuerdo
- Todos los Acuerdos de colaborador firmados se adjuntarán al Acuerdo de SDM que firmes.



Anexo 2 -- Glosario

- Esta es una lista de las palabras que se incluyen en el Acuerdo de SDM para que todos (tú, tus colaboradores y toda otra persona que pueda leer el Acuerdo) sepan y puedan estar de acuerdo con el significado.
- El SDM es nuevo, por lo que esto ayuda a otros miembros de la comunidad a comprender lo que deseas y cómo pueden brindarte apoyo tal como lo indica tu Acuerdo.



Anexo 3 – Información para los destinatarios del Acuerdo de SDM

- Tú proporcionarás copias del Acuerdo de SDM firmado a otras personas y empresas (como médicos, el centro regional, escuelas, proveedores de servicios u otras agencias).
- Este anexo ayuda a esas personas a comprender lo que deben hacer para garantizar que puedas tener el apoyo que deseas.
- Esto es importante porque el SDM es nuevo, por lo que no todo el mundo lo conoce.



Después de la firma del Acuerdo de SDM



Organización de los Anexos

- Asegúrate de que hayas firmado el Acuerdo de SDM y que los colaboradores hayan firmado todos los Acuerdos de colaborador (Anexo 1) junto con todo otro acuerdo que desees adjuntar, así como los Anexos 2 y 3.
- Haz fotocopias y entrégaselas a las personas para que sepan qué tipo de apoyo deseas:

Médicos y dentistas, escuelas, el Centro Regional SC, miembros de la familia, amigos y proveedores de servicios, entre otros.

GUARDA EL ACUERDO DE SDM ORIGINAL FIRMADO EN UN LUGAR **SEGURO**.



Renovación o modificación del Acuerdo de SDM

- Los Acuerdos de SDM deben ser REVISADOS por ti y todos tus colaboradores al menos cada dos años.
- Los Acuerdos de SDM se pueden actualizar o modificar en cualquier momento, incluso en la revisión a los dos años, para mostrar los cambios que desees.
- Cada vez que se actualiza o modifica un Acuerdo de SDM, debes firmar el nuevo acuerdo, todos los colaboradores deben firmar nuevos Acuerdos de colaborador y debes entregarles copias del nuevo Acuerdo de SDM y de todos los anexos a todas aquellas personas o empresas a quienes se habían entregado estos previamente con el objeto de reemplazar el acuerdo anterior.



Rescisión/Extinción de un Acuerdo de SDM

El Acuerdo de SDM es válido hasta su rescisión (finalización) cuando:

- Dices que ya no lo deseas (o falleces ☹)
- Todos los colaboradores dicen que ya no desean brindarte apoyo o ya no cumplen los requisitos para brindarte apoyo por razones legales

Si solo algunos de los colaboradores ya no desean o no pueden brindarte apoyo, el Acuerdo se mantiene vigente en lo que respecta a todo lo demás



Cómo rescindir el apoyo o el Acuerdo de SDM

- Un colaborador puede rescindir su participación informándote o proporcionándote una notificación por escrito que indique que ya no brindará más apoyo.
- Puedes rescindir tu Acuerdo de SDM de cualquier manera que muestre a otras personas tu intención de rescindirlo: informarle a otra persona, romper el documento, tachar el texto del documento u otros medios en presencia de otra persona.



Tus derechos

- Aun si tienes un Acuerdo de SDM que indica que deseas que un colaborador te brinde apoyo en un área, tendrás el derecho de tomar tus propias decisiones y hacer tus propias elecciones sin tu colaborador, si así lo deseas.
- Los colaboradores NO PUEDEN firmar documentos en tu nombre (a menos que haya otro documento, como un poder notarial, que lo permita).

RECUERDA:

TÚ TOMAS LAS DECISIONES/HACES LAS ELECCIONES FINALES SOBRE TU VIDA, CON O SIN UN ACUERDO DE SDM.



¿Tienes preguntas?

Dónde obtener más información sobre el SDM:

El ARC de California

Teléfono: 916-552-6619

Sitio web: <https://thearcca.org/info-resources/supported-decision-making/>

Programa de Asistencia Técnica en el SDM (SDM Technical Assistance Program) (en desarrollo)

Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo (State Council of Developmental Disabilities)

Sitio web: <https://scdd.ca.gov/sdm-tap/>

Artículos 21000-21008 del Código de Bienestar e Instituciones (Welfare and Institutions Code)

Sitio web de la Legislatura de California:
[Códigos asignados \(ca.gov\)](https://leginfo.ca.gov/)



PRESENTADORES

Amy Lampe

Junta directiva de ACRC
Asesoramiento al cliente
Miembro del Comité

Mechelle Johnson

Directora de Servicios al Cliente
de ACRC

Teléfono: (916) 978-6653

Correo electrónico:
mjohnson@altaregional.org

Reyva Johnson

Defensor del cliente de ACRC

Teléfono: (916) 290-4203

Correo electrónico:
rjohnson1@altaregional.org

David López

Defensor del cliente de ACRC

Teléfono: (916) 978-6366

Correo electrónico:
dlopez@altaregional.org

Jacob Miller

Defensor del cliente de ACRC

Teléfono: (916) 290-4170

Correo electrónico:
jmillier@altaregional.org