Alta California
Regional Center

Программа самостоятельного определения

Контрольный список для УЧАСТНИКА (2-й год и далее)

Данный инструмент призван помочь **Участникам** сориентироваться в процессе обновления своего годового плана SDP.

Имя Участника:	**Номер UCI:**

Завершено	**Приблизительно Сроки**	**Описание**
☐	**За 120 дней (4 месяца) до окончания текущего года планирования.** ПРИМЕР: Если срок действия плана расходов Участника охватывает период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года, то группа по планированию приступит к этому процессу примерно 1 сентября 2026 года)	Участник *может* при желании обновить свой индивидуальный план (PCP) с помощью независимого координатора (IF). Средства на этот тип помощи в бюджете не предусматриваются. Участнику необходимо заложить средства на эту услугу в своем плане расходов. Если Участник обновляет свой PCP, ему следует предоставить его координатору услуг (SC) не позднее чем за 5 дней до совещания по определению потребностей, чтобы у SC было достаточно времени для ознакомления с документом. Участник, при соответствующей поддержке, получит все необходимые отчеты об оценке, чтобы продемонстрировать прогресс в достижении целей, а также текущие потребности в обучении и/или клинических услугах. Обратитесь к своему SC, чтобы узнать, для каких услуг требуется отчет об оценке. SC **назначит встречу по обсуждению потребностей** с Участником и другими членами группы планирования, присутствие которых Участник сочтет целесообразным.
	За 120–90 дней до окончания текущего года планирования	Участник встретится со своим SC и другими участниками группы планирования. Группа планирования проанализирует бюджет прошлого года, план расходов, отчеты FMS, оценки и отчеты о ходе работы, а также PCP (если применимо). Цель этого совещания — обсудить любые изменения обстоятельств, ресурсов и/или потребностей. SC выполнит все процедурные руководства, в том числе участие в заседаниях внутренних комитетов по рассмотрению запросов перед добавлением услуг в бюджет.
☐	**В течение 10 дней после заседания по рассмотрению потребностей SC представляет бюджетную ведомость. Обработка ее может занять до 4 рабочих дней.**	SC заполнит бюджетную ведомость, указав услуги, которые, по результатам оценки, соответствуют потребностям Участника и целям индивидуального плана-программы (IPP). После проверки менеджером по услугам Клиентам (CSM) бюджетная ведомость направляется в группу программы самостоятельного определения (SDP) для подготовки средства сертификации расчета индивидуального бюджета (IBCCT или «бюджет»).

Обновлено

		Бюджет составлен на основе соглашения группы планирования об оказании услуг. Эта сумма равна объему средств Регионального центра, выделенных на оказание услуг за последние 12 месяцев, с поправками, учитывающими любые изменения в ресурсах, обстоятельствах и/или потребностях. Корректировки вносятся в тех случаях, когда потребности могут быть удовлетворены за счет общих ресурсов и/или обычной поддержки. Рассматриваются наименее затратные услуги, позволяющие удовлетворить потребности с учетом соответствующих обстоятельств.
☐	**В течение 5 рабочих дней после завершения IBCCT**	SC направляет бюджет Участнику для подписания. Если Участник согласен с бюджетом, он (или его законный представитель) подписывает его. После того как бюджет подписан Клиентом (или его представителем) и SC, он считается утвержденным. Изменения можно вносить даже после подписания бюджета. Планы расходов могут быть разработаны после утверждения бюджета.
☐	**В течение 30 календарных дней с момента сертификации IBCCT (примерно через 90–60 дней после продления)**	**План расходов** составляется Участником в качестве общих ориентиров того, как планируемые результаты IPP будут достигнуты с помощью предусмотренных услуг и мер поддержки. В план расходов необходимо включить перечень услуг, периодичность их приобретения, коды услуг в рамках программы самостоятельного определения (SDP), а также стоимость каждой услуги и меры поддержки, которые будут приобретены, в соответствии с Директивой о самостоятельном определении от 25 ноября 2025 года (D-2025-Self Determination Program-003). Контрольный список по плану расходов Alta приведен по адресу План расходов в рамках программы самостоятельного определения Контрольный список — Региональный центр Alta в Калифорнии. Общая сумма плана расходов не может превышать сумму индивидуального бюджета. Ссылки: Коды услуг и определения кодов услуг для помощи в определении допустимости той или иной услуги. Участник может воспользоваться документом «Контрольный список плана расходов», чтобы составить план расходов с учетом всех необходимых элементов. Каждый план расходов должен быть заверен и подписан Участником (или его законным представителем), SC и специалистом по выбору участников (PCS) (в том числе при внесении изменений в план расходов в течение года). План расходов будет рассмотрен в течение двух недель с момента его передачи Координатору услуг. Участник рассмотрит план расходов совместно с Координатором услуг, чтобы обсудить, как планируемые услуги позволят достичь поставленных результатов. Как только SC получит информацию по всем услугам, включенным в план расходов, он проверит их на соответствие статусу Программы самоопределения (SDP), ее директивам и определениям. После согласования всеми сторонами план расходов считается подписанным и заверенным. Затем SC направляет заверенный план в Службу финансового управления (FMS).

Обновлено

☐	**Соблюдение требований в сфере услуг на дому и в сообществе (HCBS)**	Окончательное постановление по программе HCBS Если участник будет пользоваться услугами, предназначенными специально для лиц с интеллектуальными нарушениями или нарушениями развития (IDD) в условиях совместного проживания, необходимо заполнить инструмент оценки условий проживания HCBS. Заполните форму оценки условий проживания совместно с поставщиком услуг Участника и отправьте ее в его FMS.
☐	**За 60 дней до продления**	Координатор службы поддержки Участника может предложить **продлить план расходов** или составить **промежуточный бюджет**, если продление не будет готово к истечению срока действия текущего года планирования. Это поможет избежать перерывов в предоставлении услуг и даст группе по планированию больше времени на обсуждение и оценку услуг. Директива DDS о продолжении действия индивидуального бюджета и плана расходов **Продление плана расходов** заключается в том, что имеющиеся средства из текущего бюджета Участника используются в течение дополнительных 30–60 дней, в результате чего план расходов охватывает в общей сложности 13 или 14 месяцев. **Промежуточный бюджет —** это краткосрочный бюджет, рассчитанный на 30 или 60 дней, в котором отражены услуги и тарифы, согласованные в ранее подписанном бюджете, за исключением любых разовых услуг. Данный бюджет требует составления плана расходов, который должен соответствовать тем же оцененным потребностям, что отражены в указанном бюджете. Услуги, предусмотренные в бюджете на покрытие дефицита, не должны включать какие-либо новые услуги.
☐	**За 30 дней до окончания года SDP**	После утверждения плана расходов Участника он встретится со своим координатором услуг (а также с любыми другими членами группы планирования, которых он пожелает пригласить) в рамках ежегодного совещания по индивидуальному плану-программе (IPP), чтобы зафиксировать все цели, услуги и меры поддержки, обсужденные ранее, с использованием стандартной формы IPP DDS. Участник и его координатор услуг должны определить, для каких услуг, предусмотренных индивидуальным планом-программой (IPP) или планом расходов, потребуются отчеты о ходе работы или другие оценки для продолжения финансирования из бюджета.
☐	**За 30 дней до окончания года SDP**	В соответствии с кодексом 4646(g) документа W&I, ACRC не может санкционировать оказание услуг до подписания формы соглашения IPP. Поэтому совещание по IPP должно состояться до начала реализации плана расходов. Совещание не может состояться до тех пор, пока план расходов не будет утвержден всеми соответствующими сторонами. После того как SC предоставит документы о закупках, он направит в FMS Участника копию подписанного плана расходов, чтобы уведомить их о новой закупке.
☐	**В течение 30 рабочих дней с даты подписания формы соглашения IPP**	После проведения совещания по индивидуальному плану-программе (IPP) Участника SC подготовит документ IPP в течение следующих 30 дней в соответствии с лучшим опытом ACRC (45 дней согласно положению).

Обновлено