自決計畫

2歲以上參與者清單

該工具旨在幫助**參與者**了解續簽 SDP 計畫年度的流程。

參與者姓名：	**UCI#:**

已完成	近似 時間軸	描述
☐	**在目前計畫年度結束日期 120 天（4 個月）前。** 示例：如果參與者支出計畫的日期為 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，那麼規劃團隊將在 2026 年 9 月 1 日左右開始此流程。	參與者 *可以*在獨立協調員 (IF) 的幫助下更新其以人為本的計畫 (PCP)。這項支援工作不會在預算中增加資金。參與者需要在其支出計畫中為此項服務分配資金。如果參與者要更新其 PCP，則應在需求會議召開至少 5 天前將其提供給服務協調員 (SC)，以確保 SC 有時間審查該文件。 在支持下，參與者將獲得任何必要的評估報告，以顯示目標的進展以及目前對培訓和/或臨床服務的需求。請諮詢您的服務協調員，了解哪些服務需要評估報告。 服務協調員將**安排與參與者以及參與者希望出席的任何其他規劃團隊成員召開需求會議**。
	在當前計劃年度結束前120-90 天	參與者將與他們的服務協調員和其他規劃團隊成員會面。規劃團隊將審查上一年度的預算、支出計畫、FMS報表、評估/進度報告和PCP（如適用）。 本次會議的目的是討論情況、資源和/或需求方面的任何變化。在將服務新增至預算之前，服務協調員將遵循所有程序準則，包括在增加服務之前參加內部委員會的服務請求討論。
☐	**在需求會議召開後的 10 天內，服務協調員提交預算工作表。處理此申請可能需要最多 4 個工作天。**	服務協調員將根據評估結果完成預算工作表，以滿足參與者的需求和 個人方案計畫（IPP） 目標。 經客戶服務經理 (CSM) 審核後，預算工作表將提交給自主決定計畫 (SDP) 團隊，以產生個人預算計算證明 工具（IBCCT 或“預算”）。

更新日期：2026年9

		預算是根據規劃團隊達成的服務協議制定的。它等於區域中心在過去 12 個月中授權用於服務的資金數額，並根據資源、情況和/或需求的任何變化進行調整。當需求可以透過通用資源和/或自然支援來滿足時，就會進行調整。我們會酌情考慮以成本最低的方式滿足需求。
☐	**IBCCT完成後5個工作天內**	服務協調員將預算發送給參與者簽署。如果參與者同意預算，則參與者（或其法定代表人）將簽署該預算。預算經客戶（或其代表）及承包商簽署後，即獲得認證。 即使預算案已經簽署，仍然可以進行修改。支出計畫可以在預算獲得批准後制定。
☐	**IBCCT認證後30個日曆日內（續約後約90-60天）**	**支出計畫**由參與者制定，概述如何透過預期的服務和支援來實現 IPP 目標。 根據2025年11月25日發布的《自決指令》，支出計畫需要包括服務內容、服務購買頻率、SDP服務代碼以及每項服務和支援的成本（ D-2025-自決方案-003 ）。阿爾塔（Alta）的支出計畫清單可在以下網址找到： 自決計劃支出計畫 清單 - 阿爾塔加州區域中心。 支出計畫的總金額不得超過個人預算金額。 連結：服務代碼 以及 服務代碼定義 幫助確定某項服務是否允許。 參與者可以選擇使用支出計畫清單文件來幫助他們完成支出計畫，並確保其中包含所有必要的功能。 每項支出計畫都必須由參與者（或其法定代表人）、服務協調員和參與者選擇專員 (PCS) 認證並簽署（包括年中支出計畫修訂）。支出計畫將在提交給服務協調員後的兩週內進行審核。 參與者將與服務協調員一起審查支出計畫，討論如何透過預期的服務實現預期結果。一旦服務協調員掌握了支出計畫中所有服務的信息，他們將審查其是否符合SDP法規、指令和定義。 經各方同意後，支出計畫將簽署並認證。之後，服務協調員會將經認證的計畫發送給財務管理服務公司（FMS）。

更新日期：2026年9

☐	**居家和社區服務合規性 (HCBS)**	居家及社區服務最終規則 如果參與者將在集體環境中接受專門針對智力障礙/發展障礙 (IDD) 人群的服務，則必須完成 HCBS 環境評估工具。 與參與者的服務提供者一起完成 設定評估工具，並將其發送給他們的FMS。
☐	**續約前 60 天**	如果續約無法在當前計畫年度結束前完成，參與者服務協調員可以建議**延長支出計畫**或提供**缺口預算**。這將有助於確保服務不出現缺口，並能讓規劃團隊有更多時間討論和評估服務。 DDS關於繼續執行個人預算的指示和支出計畫的指令 **支出計畫延期**是指將參與者目前預算中的現有可用資金再使用 30-60 天，使支出計畫的總期限達到 13 或 14 個月。 **缺口預算**是短期預算，涵蓋 30 天或 60 天，反映先前簽署的預算中商定的服務和價格，但不包括任何一次性服務。此預算需要制定支出計畫，以滿足預算中反映的相同評估需求。預算缺口中的服務不應包含任何新增服務。
☐	**SDP 年終前 30 天**	在參與者的支出計畫獲得認證後，參與者將與服務協調員（以及他們想要邀請的任何其他規劃團隊成員）會面，參加參與者的年度 IPP 會議，以使用 DDS 標準 IPP 記錄之前討論過的所有目標、服務和支援。 參與者及其服務協調員應審查其個人績效計劃/支出計劃中的哪些服務需要進度報告或其他評估，以獲得持續的預算資金。
☐	**SDP 年終前 30 天**	根據 W&我的程式碼是《福利與機構法則》第 4646條(g)款，在簽署IPP協議表格之前，ACRC無法授權服務。因此，IPP 會議必須在支出計畫開始日期之前舉行。只有在所有相關方批准支出計畫後，才能召開會議。服務協調員提交採購清單後，他們會向參與者的 FMS 提供一份已簽署的支出計畫副本， 以通知他們新的採購情況。。
☐	**自IPP協議表格簽署日起30個工作日內**	在參與者的 IPP 會議之後，服務協調員將按照 ACRC 的最佳實踐，在接下來的 30 天內編寫 IPP 文件（法規規定為 45 天）。

更新日期：2026年9