مرکز منطقه‌ای آلتا کالیفرنیا

برنامه خودگردانی چک لیست شرکت کنندگان سال اول

این ابزار برای کمک به شرکت‌کنندگان و خانواده‌هایشان در جهت گذار از خدمات سنتی به SDP است. ***کمیته‌های عالی در تمام مراحل دخیل نخواهند بود.***

☐	شرکت کننده دوره توجیهی SDP را تکمیل می کند	این جلسه توجیهی، مروری کلی و توضیحی از برنامه خودمختاری **(SDP)** ارائه می‌دهد. پس از تکمیل دوره توجیهی SDP، لطفاً با هماهنگ‌کننده خدمات خود تماس بگیرید تا یک کپی از گواهی توجیهی را ارائه دهید و به او اطلاع دهید که مایل به ثبت‌نام در SDP هستید. جدول زمانی: خودتنظیمی مشتری.
☐	شرکت‌کننده مشورت می‌کند و یک فرد مستقل را انتخاب می‌کند تسهیل‌گر **(اگر)** (اختیاری) بله ☐ خیر ☐ اگر بله، **نام** : ایمیل: شماره تلفن: انتشار اطلاعات امضا و ثبت شده (الزامی): بله ☐ خیر ☐	تسهیل‌گر مستقل (IF) می‌تواند در طرح شخص‌محور و انتقال به SDP کمک کند. یک تسهیل‌گر مستقل توسط شرکت‌کننده انتخاب و هدایت می‌شود و می‌تواند در شناسایی نیازها، تصمیم‌گیری آگاهانه در مورد بودجه فردی، مکان‌یابی، دسترسی و هماهنگی خدمات و پشتیبانی‌های مطابق با IPP کمک کند. هزینه تسهیل‌گر مستقل، در صورت وجود، برای حداکثر ۴۰ ساعت پشتیبانی توسط مرکز منطقه‌ای پرداخت خواهد شد. این بودجه فقط قبل از انتقال به SDP در دسترس است. شرکت‌کننده می‌تواند یک تسهیل‌گر مستقل را برای کار فراتر از انتقال اولیه SDP استخدام کند و هزینه این خدمات را از طریق طرح هزینه‌ها پرداخت کند. جدول زمانی: هماهنگ‌کننده خدمات پس از دریافت اطلاعیه انتخاب IF، اطلاعیه‌ای مبنی بر انتشار اطلاعات برای مشتری ارسال خواهد کرد. ظرف دو روز کاری، هماهنگ‌کننده خدمات، دریافت را تأیید و زمان ارسال اطلاعات به موکل/نگهدارنده/سرپرست را تأیید خواهد کرد. به محض اینکه تسهیل‌گر مستقل اطلاعات کتبی در مورد خدمات پیشنهادی انتقال که قصد ارائه آن را دارند و تعداد ساعات تخمینی را ارائه دهد، هماهنگ‌کننده خدمات، اصلاحیه IPP را ظرف 30 روز برای موکل/نگهدارنده/سرپرست ارسال خواهد کرد. پس از امضای اصلاحیه، هماهنگ‌کننده خدمات، طبق سیاست و رویه‌های خرید خدمات (POS) ACRC، ظرف یک هفته خرید را برای پرداخت ارسال خواهد کرد.

☐	شرکت‌کننده در یک طرح فردمحور شرکت می‌کند (اختیاری)	این طرح، شرکت‌کننده را در ادامه‌ی سال راهنمایی خواهد کرد. این طرح همچنین برای کمک به شناسایی نیازهای توسعه بودجه و خدمات در طرح هزینه‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد. هزینه طرح شخص محور، در صورت وجود، تا سقف 1000 دلار توسط مرکز منطقه‌ای پرداخت خواهد شد. این بودجه فقط قبل از انتقال به SDP در دسترس است. جدول زمانی: پس از دریافت PCP و فاکتور، هماهنگ‌کننده خدمات ظرف 30 روز اصلاحیه IPP را برای موکل/نگهدارنده/قیم ارسال خواهد کرد. پس از امضای اصلاحیه، هماهنگ‌کننده خدمات، طبق سیاست و رویه‌های خرید خدمات (POS) ACRC، ظرف یک هفته خرید را برای پرداخت ارسال خواهد کرد.
☐	تیم برنامه‌ریزی نیازها را بررسی می‌کند	تیم برنامه‌ریزی نیازهای مشتری را مورد بحث قرار می‌دهد. هماهنگ‌کننده خدمات، در صورت نیاز، مدارک لازم را برای ارزیابی خدمات درخواست خواهد کرد. تیم برنامه‌ریزی در صورت عدم دریافت مدارک درخواستی، بر سر یک جدول زمانی برای ادامه کار توافق خواهد کرد. هماهنگ‌کننده خدمات، جدول زمانی مربوط به هرگونه درخواست خدماتی که نیاز به بررسی کمیته دارد را ابلاغ خواهد کرد.
☐	هماهنگ‌کننده خدمات، بودجه را تنظیم می‌کند	هماهنگ‌کننده خدمات، بر اساس توافق تیم برنامه‌ریزی در مورد خدمات، درخواست بودجه را ایجاد خواهد کرد. این بودجه برابر با میزان بودجه مرکز منطقه‌ای مجاز برای خدمات در 12 ماه گذشته و همچنین هرگونه نیاز جدید ارزیابی شده بر اساس تغییر شرایط، همانطور که در جلسه تیم برنامه‌ریزی مشخص شده است، می‌باشد. پس از ایجاد بودجه، هماهنگ‌کننده خدمات یک نسخه از آن را برای شرکت‌کننده ارسال خواهد کرد. تیم برنامه‌ریزی، ابزار محاسبه و صدور گواهینامه بودجه فردی **(IBCCT) را بررسی خواهد کرد.** به محض اینکه موکل یا نماینده قانونی او IBCCT را امضا کند، گواهی می‌شود. جدول زمانی: تیم برنامه‌ریزی در مورد زمان لازم برای ایجاد درخواست بودجه توسط هماهنگ‌کننده خدمات توافق خواهد کرد. به محض اینکه هماهنگ‌کننده خدمات درخواست بودجه را ارسال کند، ظرف چهار روز کاری تهیه خواهد شد. سپس هماهنگ‌کننده خدمات، بودجه را ظرف دو روز کاری به شرکت‌کننده ارائه خواهد داد.
☐	شرکت‌کننده مشورت می‌کند و خدمات مدیریت مالی **(FMS)** را انتخاب می‌کند	شرکت‌کننده یک آژانس FMS فروشنده را شناسایی می‌کند. FMS تنها فروشنده مورد نیاز مرکز منطقه‌ای در SDP است. FMS مسئول صدور پرداخت به ارائه دهندگان خدمات درمانی است. همه ارائه دهندگان، چه تجاری و چه ...

		کارمندان، باید با FMS مشتری هماهنگ باشند تا بتوانند پرداخت را دریافت کنند. FMS در مورد فرآیند پذیرش و الزامات ارائه دهنده آموزش خواهد داد. FMS و مشتری مسئول تأیید صلاحیت ارائه دهندگان برای خدماتی هستند که برای انجام آنها استخدام شده‌اند. شرکت‌کننده مسئول تأیید این است که ارائه‌دهندگان مورد نظر او با FMS هماهنگ هستند و شرکت‌کنندگان/صندوق‌های SDP را می‌پذیرند. ☐ **پرداخت کننده صورتحساب** - FMS فاکتورهای شرکت‌ها را پرداخت می‌کند - افراد در یک شرکت استخدام می‌شوند - شرکت‌کننده نمی‌خواهد کارفرمای مستقیم کارگران خود باشد **FMS هزینه خدمات و پشتیبانی شرکت‌ها را پرداخت خواهد کرد** ☐ **کارفرمای مشترک** - مشاغل یا کارمندان می‌توانند برای خدمات استخدام شوند. - شرکت‌کننده می‌خواهد کارفرمای کارگران خود بودن را با FMS به اشتراک بگذارد. - FMS از تمام قوانین استخدامی پیروی می‌کند - FMS بیمه‌های لازم مربوط به اشتغال را انجام می‌دهد - سهام FMS به عنوان کارفرما - شرکت‌کننده از ارسال و تأیید کارت‌های ساعت کاری اطمینان حاصل می‌کند - شرکت‌کننده تضمین می‌کند که فاکتورها ارسال و تأیید شده‌اند **FMS پیشینه و صلاحیت‌ها را بررسی می‌کند و بیمه جبران خسارت کارگران را نزد خود نگه می‌دارد.** ☐ **کارفرمای انحصاری** - مشاغل یا کارمندان می‌توانند برای خدمات استخدام شوند - **مثل این است که کسب و کار کوچک خودتان را داشته باشید** - شرکت‌کننده می‌خواهد کارفرمای کارگران خود باشد - شرکت‌کننده باید هرگونه بیمه لازم مربوط به اشتغال را دریافت کند - FMS صورتحساب‌ها را پرداخت خواهد کرد - FMS سوابق و مدارک تحصیلی را بررسی خواهد کرد - FMS به شرکت‌کننده در رعایت تمام قوانین استخدامی کمک می‌کند - شرکت‌کننده از ارسال و تأیید کارت‌های ساعت کاری اطمینان حاصل می‌کند - شرکت‌کننده تضمین می‌کند که فاکتورها ارسال و تأیید شده‌اند **FMS می‌تواند منابع را فراهم کند، اما در قبال قوانین استخدامی مسئولیتی ندارد.** هر کارمند پشتیبانی که توسط شرکت‌کننده استخدام شده و شروع به کار خواهد کرد، باید قبل از شروع به کار، ثبت‌نام خود را در FMS تکمیل کند. همین امر در مورد همه ارائه دهندگان خدمات صدق می‌کند. جدول زمانی: خودتنظیمی مشتری.

☐	مصاحبه با شرکت‌کنندگان و استخدام کارکنان پشتیبانی و ارائه‌دهندگان خدمات	شرکت‌کننده مصاحبه و استخدام ارائه‌دهندگان خدمات واجد شرایط را آغاز خواهد کرد. شرکت‌کنندگان می‌توانند با این ارائه‌دهندگان نرخ‌ها را مذاکره کرده و قرارداد خدمات منعقد کنند. *شرکت‌کننده با هماهنگ‌کننده خدمات در مورد اینکه کدام خدمات برای ارزیابی مداوم نیاز به گزارش پیشرفت شش‌ماهه یا سالانه از ارائه‌دهندگان خود دارند، گفتگو خواهد کرد. جدول زمانی: خودتنظیمی مشتری.
☐	انطباق با خدمات مبتنی بر خانه و جامعه **(HCBS)**	مراحل HCBS را در وب‌سایت DDS مرور کنید. قانون نهایی اگر مراجع به هرگونه خدمات ویژه معلولین، ویژه گروه‌ها و در محل دسترسی خواهد داشت، برای تکمیل ابزار ارزیابی با ارائه‌دهنده ملاقات کنید. ابزار ارزیابی کامل محیط و به FMS خود ارسال کنید. همه ارائه دهندگان باید مطابق با HCBS باشند. جدول زمانی: خودتنظیمی مشتری.
☐	شرکت‌کننده طرح هزینه‌ها را ایجاد می‌کند	طرح هزینه توسط شرکت‌کننده به عنوان خلاصه‌ای از چگونگی تطبیق نتایج IPP با خدمات مورد نظر ایجاد می‌شود. طرح هزینه‌ها باید شامل خدمات، تعداد دفعات خرید خدمات، کدهای خدمات SDP و هزینه هر خدمت و پشتیبانی که خریداری خواهد شد، طبق دستورالعمل خود مختاری مورخ 25 نوامبر 2025 (برنامه خودگردانی 2025-003 D-). چک لیست برنامه هزینه های آلتا را می توانید در اینجا بیابید. چک لیست برنامه هزینه های برنامه خودمختاری - آلتا کالیفرنیا مرکز منطقه‌ای . مبلغ کل طرح هزینه نمی‌تواند از مبلغ بودجه اختصاصی بیشتر باشد. جدول زمانی: خودتنظیمی مشتری.
☐	شرکت‌کننده طرح هزینه‌ها را با شما بررسی می‌کند هماهنگ کننده خدمات	شرکت‌کننده طرح هزینه‌ها را با هماهنگ‌کننده خدمات بررسی خواهد کرد تا در مورد چگونگی دستیابی به نتایج مورد نظر بحث کند. خدمات. هنگامی که هماهنگ کننده خدمات اطلاعات مربوط به همه را داشته باشد

		خدمات موجود در طرح هزینه، آنها را از نظر همسویی با اساسنامه، دستورالعمل‌ها و تعاریف SDP بررسی خواهند کرد. پس از توافق همه طرفین، طرح هزینه‌ها امضا شده و به FMS ارسال می‌شود. جدول زمانی: پس از دریافت طرح هزینه، هماهنگ‌کننده خدمات ظرف دو روز کاری جلسه‌ای را با شرکت‌کننده ترتیب خواهد داد. ارائه اولیه طرح هزینه‌ها ظرف دو هفته پس از جلسه تیم برنامه‌ریزی بررسی خواهد شد. در صورت نیاز به اصلاح یا بازنگری، هرگونه درخواست بعدی به هماهنگ‌کننده خدمات ارسال خواهد شد. هماهنگ‌کننده خدمات، زمان در دسترس بودن خود را اعلام کرده و اولین زمان بررسی موجود را ارائه خواهد داد.
☐	شرکت‌کننده جلسه SDP IPP با هماهنگ‌کننده خدمات دارد	یک جلسه IPP برای مستندسازی نتایج مورد بحث و توافق شده و همچنین سایر به‌روزرسانی‌ها برگزار خواهد شد. فرم توافق‌نامه IPP که طرح هزینه‌ها و خریدهای FMS را شرح می‌دهد، امضا خواهد شد. پس از امضای توافقنامه IPP، شرکت‌کننده در تاریخ شروع توافق‌شده در SDP ثبت‌نام خواهد شد. جدول زمانی: طبق قانون W&I به شماره ۴۶۴۶(ACRC ،g) نمی‌تواند تا زمانی که فرم توافق‌نامه IPP امضا نشده است، خدمات را مجاز بداند. بنابراین، IPP باید قبل از ورود به SDP برگزار شود.

لینک‌های مفید اضافی:

دپارتمان توسعه خدمات (DDS)	**SDP-** سوالات متداول