阿爾塔加州區域中心
自決計畫 第一年參與者清單

該工具旨在幫助參與者及其家人順利完成從傳統服務過渡到自決計畫 （SDP） 的過程。***服務協調員不會參與所有步驟。***

☐	參與者完成SDP培訓	培訓概述並解釋了自我決定計畫（**SDP**） 。完成 SDP 培訓後，請聯絡您的服務協調員，提供培訓證書副本，並告知您希望參加 SDP。 時間軸：客戶自主安排進度。
☐	參與者諮詢並選擇一位 獨立 協調員 （**简称 IF**） （可選） 是 ☐ 否 ☐ 如果是，獨立協調 員姓名：電子郵 件： 電話號碼： 資訊揭露文件已簽署並存檔（必需）： 是 ☐ 否 ☐	獨立協調員 (IF) 可以協助制定以人為本的計畫，並協助過渡到 SDP。 獨立協調員由參與者選擇和指導，可以協助確定需求，就個人預算做出明智的決定，尋找、獲取和協調符合個人方案計畫（IPP）的服務和支援。 如有獨立協調員，費用由區域中心支付，最多可支付 40 小時的支援服務。這筆資金僅在過渡到SDP之前可用。參與者可以選擇聘請獨立協調員在最初的 SDP 過渡期之後繼續工作，並透過支出計畫支付這些服務的費用。 時間軸：收到 IF 選擇通知後，服務協調員將向客戶發送訊息發布通知。服務協調員將在兩個工作天內確認收到訊息，並確認何時將訊息發布通知發送給客戶/監護人/法定代表人。 一旦獨立協調員提供關於其打算提供的擬議過渡服務及預計小時數的書面信息，服務協調員將在 30 天內準備並向客戶/監護人/法定代表人發送 IPP 修正案。修正案簽署後，服務協調員將在一週內依照 ACRC 服務採購 (POS) 政策和程序提交付款採購申請。

☐	參與者參與以人為本的計畫（可選）	該計畫將指導參與者度過今年的剩餘時間。 該計畫也用於幫助確定支出計畫中預算編制和服務的需求。 以人為本計畫劃的費用（如有）由區域中心支付，最高不超過 1000 美元。這筆資金僅在過渡到SDP之前可用。 時間表：一旦收到 PCP 和發票，服務協調員將在 30 天內向客戶/監護人/法定代表人發送 IPP 修訂案。修正案簽署後，服務協調員將在一週內依照 ACRC 服務採購 (POS) 政策和程序提交付款採購申請。
☐	規劃團隊討論需求	規劃團隊討論客戶的需求。服務協調員將根據需要索取文件，以評估是否需要提供服務。如果未收到所需文件，規劃團隊將商定推進工作的時間表。服務協調員將告知需要委員會審核的任何服務請求的時間表。
☐	服務協調員制定預算	服務協調員將根據規劃團隊對服務的約定，制定預算申請。預算等於區域中心過去 12 個月授權用於服務的資金數額，以及根據規劃團隊會議上確定的情況變化而新評估的任何需求。 預算編製完成後，服務協調員會將副本發送給參與者。規劃團隊將審查個人預算計算和認證工具（**IBCCT**）。 客戶或其法定代理人簽署 IBCCT 後，該證書即獲得認證。 時間表：規劃團隊將商定服務協調員編制預算申請的時間。服務協調員提交預算申請後，預算將在四個工作天內產生。服務協調員將在兩個工作天內向參與者提供預算。
☐	參與者諮詢和選擇金融 管理服務（ **FMS** ）	參與者確定一家供應商 FMS 機構。FMS是唯一 SDP 中所需的區域中心供應商。FMS負責向供應商支付款項。所有供應商，無論是企業或個人員工，必須加入客戶的FMS系統才能獲得報酬。FMS將指導入職流程和供應商要求。FMS 和客戶負責核實服務提供者是否具備其受聘提供的服務的資格。參與者負責核實其希望合作的供應商是否會加入 FMS 並接受 SDP 參與者/資金。

		☐ **<u>賬單支付人</u>** - FMS向各公司支付發票 - 個人受僱於一家公司 - 參與者**不**希望成為其員工的直接雇主 **FMS將向公司支付服務和支援費用** ☐ **共同<u>雇主</u>** - 可以僱用企業或個人員工提供服務。 - 參與者希望與FMS分享其作為員工雇主的經驗 - FMS遵守所有勞動法律 - FMS負責處理與就業相關的必要保險 - FMS 分擔雇主職能 - 參與者需確保提交並獲得批准的工時卡 - 參與者負責確保發票已提交並獲得批准 **FMS會核查背景和資格，並持有工傷賠償保險單。** ☐ **<u>唯一雇主</u>** - 企業或個人員工均可受僱提供服務 - **就像擁有自己的小企業一樣** - 參與者希望成為員工的雇主 - 參與者必須自行購買與就業相關的任何必要保險 - FMS將支付賬單 - FMS將核查背景和資格 - FMS協助參與者遵守所有勞動法律 - 參與者需確保提交並獲得批准的工時卡 - 參與者負責確保發票已提交並獲得批准 **FMS可以提供資源，但不承擔勞動法方面的責任** 參與者僱用的任何支援人員，如果即將開始工作，必須在開始工作前完成FMS的註冊。這一點適用於所有服務提供者。 時間表：客戶自主安排進度。

☐	參與者面試並聘用支援人員和服務提供者	參與者將開始面試並聘用合格的服務提供者。 參與者可以與這些服務提供者協商價格並簽訂服務合約。 *參與者將與服務協調員討論哪些服務需要其提供者每半年或每年提交一份進度報告，以便持續評估需求。 時間表：客戶自主安排進度。
☐	居家與社區服務 **(HCBS)**合規性	請在DDS網站上查看HCBS步驟。最終 規則 如果客戶將要使用任何殘疾人專用、特定群體專用、基於場所的服務，請與服務提供者會面，共同完成評估工具。 完成 設定評估工具 並發送給您的FMS。所有服務提供 者都必須符合居家及社區服務（HCBS）的要求。 時間表：客戶自主安排進度。
☐	參與者制定支出計畫	支出計畫由參與者制定，概述如何透過預期服務實現 IPP 目標。根據2025年11月25日發布的《自決指令》，支出計畫需要包括服務內容、服務購買頻率、SDP服務代碼以及每項服務和支援的成本（ D-2025-自決方案-003 ）。Alta 的支出計畫清單可在以下網址找到： 自決計畫支出計畫清單 - 阿爾塔加州 區域中心。 支出計畫的總金額不能超過個人預算金額。 時間表：客戶自主安排進度。
☐	參與者與您的服務協調員一起審核支出計畫。 .	參與者將與服務協調員一起審查支出計畫，討論如何實現預期服務成果。 。 一旦服務協調員掌握了支出計畫中的所有信息，

		他們將審查是否符合 SDP 法規、指示和定義。 經各方同意後，支出計畫將簽署並送交FMS。 時間表：收到支出計畫後，服務協調員將在兩個工作日內安排與參與者會面。初步提交的支出計畫將在規劃團隊會議後的兩週內進行審核。如果需要修改或更正，後續提交的內容將提交給服務協調員。服務協調員將告知其空閒時間，並提供最早可進行的審核時間。
☐	參與者與服務協調員舉行 SDP IPP 會議	將召開IPP會議，記錄已經討論和商定的成果以及其他最新進展。將簽署概述支出計畫和FMS的IPP協議表格。 簽署 IPP 協議後，參與者將在約定的開始日期加入 SDP。 時間表：根據《福利與機構法則》第4646條(g)款，在 IPP 協議表格簽署之前，ACRC 不能授權提供服務。因此，IPP 必須在進入 SDP 之前舉行。

其他實用連結：

發展 服務部（DDS）	**SDP**常見問題解答