ਸਮਰਥਤ ਫੈਸਲੇ-ਲੈਣ (Supported Decision-Making) ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ

ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ

ACRC 2024

ਸਮਰਥਤ ਫੈਸਲੇ-ਲੈਣਾ (Supported Decision-Making) ਕੀ ਹੈ?

ਹਰੇਕ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ *ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਸਮਰਥਨ* ਦੀਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (ਸਿਰਫ਼ ਅਪਾਹਜ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਨਹੀਂ)

ਅਪਾਹਜ ਬਾਲਗਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਤੋਂ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਯੋਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਤੋਂ ਉਹ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਲਕੁਲ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਜਿਸ ਕਿਸਮ ਦਾ ਉਹ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ

ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜ ਬਾਲਗ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਸਮਰਥਤ ਫੈਸਲੇ-ਲੈਣ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਮਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਹਨ।

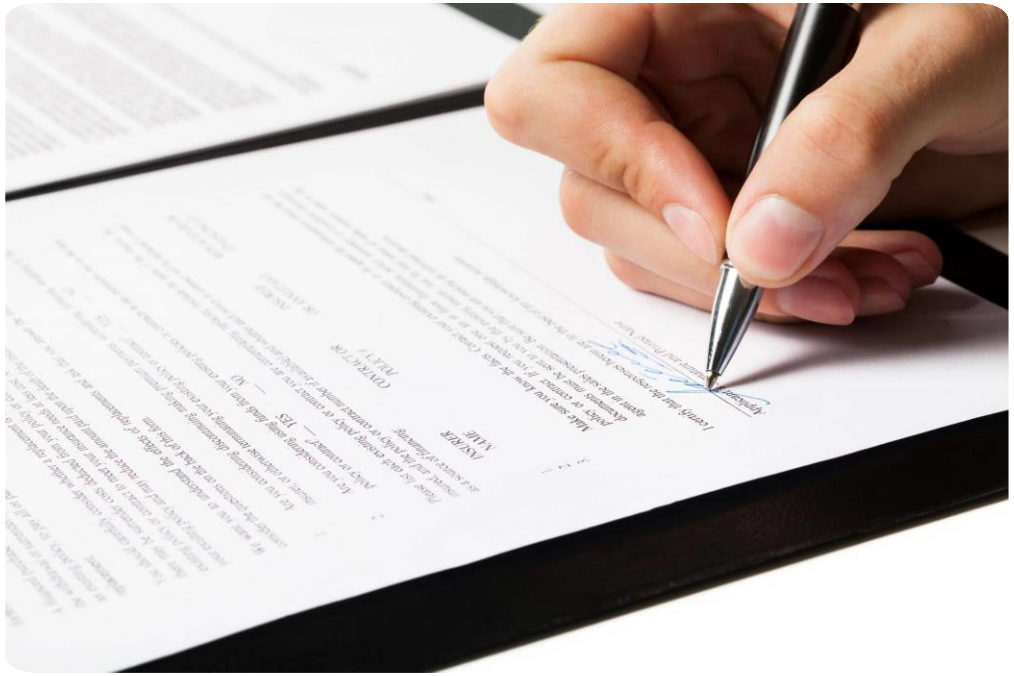
ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬਾਲਗ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਮਾਪਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, (ਅਜਿਹੀ ਸਹਾਇਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ)

ਰ

(SDM)

- ਆਪਣੇ
- ਕਿ ਉਹ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮਦਦ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ
- ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ - ਇਹ ਦੋਸਤ, ਪਰਿਵਾਰ, ਸਟਾਫ਼ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ - ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
- ਅਪਾਹਜ ਬਾਲਗਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਨ...

SDM ੀਂ



- ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਸਮਰਥਕ ਕੌਣ ਹਨ ਅਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ (ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਹੀਂ)।

- ਕਲਾਇੰਟ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ

- ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕਲਾਇੰਟ ਦੀਆਂ ਸਮਰਥਕਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਖੇਤਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ!

SDM: ਬਾਰੇ ਸੋਚਦਿਆਂ

ਮ੍

- ਬਾਲਗ ਕਲਾਇੰਟਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਚੁਣਨ/ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ

- ਬਾਲਗ ਕਲਾਇੰਟਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ

ੜ

ਕਲਾਇੰਟ ਕਿੱਥੇ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਕਲਾਇੰਟ ਮਨੋਰੰਜਨ ਲਈ ਕੀ ਕਰਦਾ ਹੈ
ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਸ ਨਾਲ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਡਾਕਟਰ/ਦੰਦਾਂ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਕੋਲ ਕਦੋਂ ਜਾਣਾ ਹੈ
ਕਿੱਥੇ/ਜੇਕਰ ਕਲਾਇੰਟ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਹੜਾ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਸ ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਕੀ ਖਰੀਦਦਾ ਹੈ
ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਹੜੇ ਕੱਪੜੇ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ	ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਸ ਨਾਲ ਦੋਸਤੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਉਹ ਡੇਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨਾਲ
ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣਾ ਪੈਸਾ ਕਿਵੇਂ ਖਰਚਦਾ ਹੈ	ਕੀ ਖਾਂਦਾ ਹੈ

ਹੋਰ ਕਿਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਸੋਚ ਸਕਦੇ ਹੋ?

SDM: ਬਾਰੇ ਸੋਚਦਿਆਂ

- ਰ ਾਂ ਸਧਾਰਨ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ,
-
- ਾਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣਾ
- ਾਂ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸਹੀ ਲੱਗਦੀਆਂ ਹਨ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ

- ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਸਮਿਆਂ ਜਾਂ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ
- '
  ਮਦਦ ਕਰਨਾ
-
- ਜੋ ਚੋਣ ਬਾਰੇ
  ਬਹੁਤ ਕੁਝ ਜਾਣਦੇ ਹਨ

- ਸਿਹਤਮੰਦ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ
  ।
- ੀਂ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਫ਼ੋਨ, ਕੰਪਿਊਟਰ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਡੀਵਾਈਸਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ।
- ਦੂਸਰਿਆਂ ਨੂੰ
  ਕਰਨਾ

???

?

ਕਈ ਚੋਣਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਹੋਰ ਚੋਣਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਕੁਝ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੋਣਾਂ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਦੇ ਬਾਰੇ

ਸੋਚਦਿਆਂ

?

ਸਮਰਥਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਲਾਇੰੰਟ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦਾ ਹੈ
- ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਲਾਇਟ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ
- ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸਮਰਥਕ ਬਣਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ

ਇਕ ਕਲਾਇੰਟ ਕੋਲ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਸਮਰਥਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿੰਨੇ ਉਹ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ!

- ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਕੱਢਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਉਹ ਸੋਚਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਸਮਰਥਕ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- ਕਲਾਇੰਟ ਇਕ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇਕ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਿਆਂ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ

- ਕਲਾਇੰਟ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ SDM ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮਰਥਕ ਕੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰੋ

- ਕਲਾਇੰਟ ਹਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮਦਦ/ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਕੀ ਵਿਅਕਤੀ ਸਮਰਥਕ ਬਣਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ
- ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਮਦਦ ਕਿਵੇਂ ਮਿਲੇਗੀ
- ਕੀ ਸਮਰਥਕ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਗਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਲਾਇੰਟ ਉੱਥੇ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ

SDM

ਨੂੰ ਭਰਣਾ

SDM ਿਂ

SDM ਿਂ

[ਸਮਰਥਤ ਫੈਸਲੇ-ਲੈਣਾ - Alta California Regional Center (altaregional.org)]

,

,

SDM

- ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਕਿ ਇਹ ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ, ਪੰਨਾ 1 ਦੇ ਸਿਖਰ 'ਤੇ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਨਾਮ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।

- “ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਹ ਲੋਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਮੈਂ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹਾਂ,” ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਿੰਨੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਰਥਕ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜੋ ਕਲਾਇੰਟ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

    - ਸਿਰਫ਼ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਸਮਰਥਕ ਬਣਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ

ਰ

- ਕਲਾਇੰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜੋੜ ਸਕਦਾ ਹਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਹੋਰ ਲੋਕ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

- ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:
  - ਸਥਾਈ ਜਨਰਲ ਪਾਵਰ ਆਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ
  - ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਜਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਲਈ ਪਾਵਰ ਆਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ
  - ਵਿਦਿਅਕ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ
  - ਕੰਜ਼ਰਵੇਟਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਪੱਤਰ
  - ਰਿਲੀਸਿਜ਼
  - ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਭੁਗਤਾਨ-ਕਰਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

- ਕਲਾਇੰਟ ਖੁਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੜ੍ਹ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਕਲਾਇਟ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੜਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- ਕਲਾਇੰਟ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:
  - ਇੱਕ ਨੋਟਰੀ ਪਬਲਿਕ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਨੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਾਂ
  - ਉਹਨਾਂ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਏਗੀ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਦੇ ਦੇਖਿਆ ਹੈ।
  - ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਇਜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਉਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ

shutterstock.com · 2046349127

1 SDM
ਰ਼

- ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਸਮਰਥਕ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਸਮਰਥਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- ਸਮਰਥਕ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਮਿਤੀ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ
- ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਸਮਰਥਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

2.ਰ

- ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਹੈ ਜੋ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਕੋਈ (ਕਲਾਇੰਟ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਮਰਥਕ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਜੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਣ।

- ਕਿਉਂਕਿ SDM ਨਵਾਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ ਹੈ!

3 - SDM

- ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਕਲਾਇੰਟ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕਟਰ, ਰੀਜਨਲ ਸੈਂਟਰ, ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

- ਇਹ ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਇਹ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ!

- ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ SDM ਨਵਾਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਹਰ ਕੋਈ ਇਸ ਬਾਰੇ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਹੈ।

SDM

'

- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਕਿ ਸਾਰੇ ਸਮਰਥਕਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਸਮਰਥਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ (ਅਟੈਚਮੈਂਟ 1), ਅਟੈਚਮੈਂਟ 2 ਅਤੇ 3 ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

- ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਬਣਾਓ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਕਲਾਇੰਟ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਾਣਨ ਕਿ ਕਲਾਇਟ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ: ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਦੰਦਾਂ ਦੇ ਡਾਕਟਰ, ਸਕੂਲ, ਰੀਜਨਲ ਸੈਂਟਰ SC, ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ, ਦੋਸਤ, ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਹੋਰ!

ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਸਲ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਕਲਾਇੰਟ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

SDM
ਉੱ

- SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਮਰਥਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅੱਪਡੇਟ/ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੋ-ਸਾਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਜੋ ਕਲਾਇਟ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੋਈ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅੱਪਡੇਟ/ਸੋਧਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਸਾਰੇ ਸਮਰਥਕਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਸਮਰਥਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਪਰਾਣੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੇ ਸਨ, ਨਵੇਂ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਅਟੈਚਮੈਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ/ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

SDM ਉੱ

ਕਲ਼ਾਇੰਟ ਦਾ SDM ਇਕਰ਼ਾਰਨਾਮਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵੈਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜਦੋਂ:

- ਕਲਾਇੰਟ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਇਹ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ (ਜਾਂ ਉਹ ਮਰ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ☹)
- ਸਾਰੇ ਸਮਰਥਕ ਦੱਸਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਹੁਣ ਕਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਸਿਰਫ਼ ਕੁਝ ਸਮਰਥਕ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਬਾਕੀ ਸਭ ਲਈ ਕਾਇਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ

SDM

- ਇੱਕ ਸਮਰਥਕ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਦੱਸ ਕੇ ਜਾਂ ਕਲਾਇਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

- ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣੇ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ: ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਜ਼ਾਹਰ ਕਰਨਾ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪਾੜ੍ਹਨਾ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਲਿਖਤ ਨੂੰ ਖੁਰਚਣਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ ਵਰਤਣਾ।

- ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣੇ ਸਮਰਥਕ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ SDM ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸੁਪਸ਼ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਖ਼ਾਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਮਰਥਕ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। (ਸਵੈਇੱਛਤ)

- ਸਮਰਥਕ ਆਪਣੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਤਰਫੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਵਰ ਆਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦੇਂਦੀ)।

ੀਂ

SDM
ਉੱ

???

SDM ਦੇ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ:

ARC

ਫ਼ੋਨ: 916-552-6619

ਵੈੱਬਸਾਈਟ: https://thearcca.org/info-resources/supported-decision-making/

SDM (ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਵਿਚ)

ਸਟੇਟ ਕੌਂਸਲ ਆਫ਼ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟਲ ਡਿਸਐਬਿਲੀਟੀਜ਼

ਵੈੱਬਸਾਈਟ: https://scdd.ca.gov/sdm-tap/

21000-21008

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਲੇਜਿਸਲੇਚਰ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: ਕੋਡ ਡਿਸਪਲੇ ਟੈਕਸਟ (ca.gov)

ਉੱ

Robin M. Black

Alta California Regional Center

2241 Harvard Street, Suite 100

Sacramento, CA 95815

ਿਂ 916 978-6269

: rblack@altaregional.com