



ALTA 加州區域中心 (ALTA CALIFORNIA REGIONAL CENTER) 自主決定計畫第二年及以上參與者事項核對表

本工具旨在協助參與者及其家人順利完成從傳統服務過渡到 SDP (自主決定計畫) 的過程。
所有步驟 SC (服務協調員) 均不會參與。

<input type="checkbox"/>	參與者完成參與 <u>SDP 引導課程</u>	引導課程中將針對自主決定計畫 (SDP) 提供概述和說明。完成參與 SDP 引導課程之後，請聯絡您的服務協調員，以提交課程結業證書副本，並明確表達您有意註冊加入 SDP。 時程安排：由服務對象自行安排進度。
<input type="checkbox"/>	參與者可諮詢並選擇 <u>獨立輔導員 (IF)</u> (自選) 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 若為「是」，請填寫 IF 姓名： 電子郵件： 電話號碼： 已簽署並歸檔資訊釋出 授權書 (必要)： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	獨立輔導員 (IF) 可協助制定以人為本的計劃，並協助過渡到 SDP。 獨立輔導員由參與者自行選定並接受其指示，輔導員可以協助確認需求、針對個人預算做出明智決定，尋求、獲取和協調符合 IPP (個人計劃方案) 的服務和支援。 獨立輔導員的費用 (如有) 應由區域中心支付，最高限額為 40 小時的支援服務。此項資金僅適用於過渡到 SDP 之前的階段。參與者可以選擇在初始 SDP 過渡期之後繼續聘用獨立輔導員，並透過支出計畫支付相關費用。 時程安排：在收到 IF 的選任通知後，服務協調員將向服務對象發送資訊釋出授權書。在兩個工作日內，服務協調員將確認收件並告知何時將資訊釋出授權書寄送給服務對象/管理人/監護人。一旦獨立協調員提交擬議的過渡服務內容以及預估服務時數的書面資訊後，服務協調員將在 30 天內擬定並將 IPP 修正案發送給客戶/保護人/監護人。修正案經簽署後，服務協調員將根據 ACRC 服務採購 (POS) 政策和程序，於一週內提交採購並支付款項。
<input type="checkbox"/>	參與者參與以人為本的 計劃 (自選)	此計畫將在該年度剩餘時間引導參與者。 該計畫亦可用於協助確認支出計畫中的預算制定以及服務需求。 以人為本計畫的費用 (如有) 應由區域中心支付，最高不超過 1,000 美元。此項資金僅適用於過渡到 SDP 之前的階段。



		時程安排：收到 PCP（以人為本計劃）和發票後，服務協調員將在 30 天內將 IPP 修正案發送給服務對象/保護人/監護人。修正案經簽署後，服務協調員將根據 ACRC 服務採購（POS）政策和程序，於一週內提交採購並支付款項。
<input type="checkbox"/>	規劃團隊討論各項需求	規劃團隊討論服務對象的需求。服務協調員將視情況索取文件，以評估服務內容。若未能收到所需的文件，規劃團隊將就後續程序的時程表達成共識。服務協調員將傳達任何需經委員會審查之服務申請的時間表。
<input type="checkbox"/>	服務協調員制定預算	服務協調員將根據規劃團隊的服務協議，編制預算申請。預算金額相當於區域中心在過去 12 個月授權的服務資金數額，以及規劃團隊會議中確認過，因情況變動而產生且經過評估的新服務需求。 預算編制好之後，服務協調員將寄送副本給參與者。規劃團隊將審查《個人預算計算和認證工具》（IBCCT）。 一旦參與者或其法定代理人簽署 IBCCT 之後，即視為完成認證程序。 時程安排：規劃團隊將就服務協調員編制預算申請的時程達成共識。服務協調員提交預算申請後，將在四個工作日內產生資料。服務協調員隨後將在兩個工作日內將預算提供予參與者。
<input type="checkbox"/>	參與者諮詢並選擇一項 <u>財務管理服務（FMS）</u>	由參與者確認核定的 FMS 機構。在 SDP 中，FMS 是唯一指定的區域中心供應商。FMS 負責向服務提供者核發款項。所有服務提供者，無論是企業還是個人員工，都必須導入服務對象的 FMS 才能收取付款。FMS 將提供有關導入程序和服務提供者要求的指示。FMS 和服務對象有責任確認服務提供者是否符合所聘用服務的資格。參與者有責任確認其選擇的服務提供者是否願意導入 FMS，並確認其是否願意接受 SDP 參與者/資金。 □ 帳單支付方 - FMS 根據公司開立的發票付款 - 個人受雇於一家公司 - 參與者「不」成為其員工的直接雇主 FMS 將支付服務與支援費用給公司 □ 共同雇主 - 公司或個人員工可受雇提供服務。 - 參與者希望與 FMS 「共同」承擔雇用員工的責任 - FMS 遵守所有聘雇法規



		<ul style="list-style-type: none">- 由 FMS 負擔聘雇相關的必要保險- FMS 共同承擔雇主責任- 參與者確認提交與核准出勤卡- 參與者確認提交與核准發票 <p style="text-align: center;">FMS 審核背景和資格，且有投保勞工險</p> <p>□ 單一雇主</p> <ul style="list-style-type: none">- 公司或個人員工可受雇提供服務- **如同擁有自己的小型企業**- 參與者成為其員工的雇主- 參與者必須取得任何與聘雇相關的必要保險- FMS 將支付帳單費用- FMS 將審核背景和資格- FMS 協助參與者遵守所有聘雇法規- 參與者確認提交與核准出勤卡- 參與者確認提交與核准發票 <p style="text-align: center;">FMS 可提供資源，但不承擔聘雇法規的責任</p> <p>受雇於參與者的任何支援工作人員，都必須在開始工作前完成 FMS 的登記註冊。此規定同樣適用於所有服務提供者。</p> <p>時程安排：由服務對象自行安排進度。</p>
<input type="checkbox"/>	參與者進行面談並雇用支援工作人員和服務提供者	<p>參與者將開始面談並雇用合格的服務提供者。</p> <p>參與者可以與這些服務提供者協商費率並制定服務合約。</p> <p>*參與者將與服務協調員討論哪些服務需要其服務提供者提交半年或年度進度報告，以便持續評估需求。</p> <p>時程安排：由服務對象自行安排進度。</p>
<input type="checkbox"/>	居家和社區服務(HCBS)之合規性	<p>請查看 DDS (發展服務部) 網站上的 HCBS 步驟。</p> <p><u>最終規則</u></p> <p>如果服務對象將使用任何身心障礙者、特定群體、據點式服務，請與服務提供者會面，以共同完成評估工具。</p> <p>填寫<u>環境評估工具</u>並寄送給 FMS。</p> <p>所有服務提供者均必須符合 HCBS 規範。</p> <p>時程安排：由服務對象自行安排進度。</p>



<input type="checkbox"/>	參與者制定支出計畫	<p>支出計畫由參與者制定，說明如何透過預定服務實現 IPP 成果。根據 2025 年 11 月 25 日頒布的《自主決定指令》（D-2025-自主決定計畫-003），支出計畫需要包含服務項目、服務採購頻率、SDP 服務代碼以及擬採購的每項服務與支援的費用。Alta 的支出計畫核對表可於以下連結查閱：自主決定計畫支出計畫核對表 - Alta 加州區域中心 (Alta California Region Center)。</p> <p>支出計畫的總金額不得超過個人預算的金額。</p> <p>時程安排：由服務對象自行安排進度。</p>
<input type="checkbox"/>	參與者與服務協調員共同審查支出計畫	<p>參與者將與服務協調員共同審查支出計畫，討論如何透過預定服務達到預期成果。一旦服務協調員獲得支出計畫上所有服務的相關資訊後，他們將審查其是否符合 SDP 法規、指令及定義。</p> <p>一旦得到各方同意後，支出計畫即會簽署並送交 FMS。</p> <p>時程安排：收到支出計畫後，服務協調員將在兩個工作日內安排與參與者會面。初次提交的支出計畫將在規劃團隊會議後的兩週內進行審查。若需要修改或更正，任何後續提交的內容將提交給服務協調員。服務協調員將告知其有空的時間，並提供最早可安排的審查時段。</p>
<input type="checkbox"/>	參與者與服務協調員進行 SDP IPP 會議	<p>召開 IPP 會議的目的是記錄已經討論並商定的成果，以及其他最新進展。屆時將簽署概述支出計畫和 FMS 採購項目的 IPP 協議書。</p> <p>簽署 IPP 協議書後，參與者將在商定的開始日期正式登記加入 SDP。</p> <p>時程安排：根據 W&I 法規第 4646 (g) 條，ACRC 須待 IPP 協議書簽署之後，方能授權服務。因此，IPP 必須在加入 SDP 之前進行。</p>

其他實用連結：

發展服務部 (DDP)	SDP - 常見問題解答
-------------	------------------------------